

**INSTRUCTIVO DE LISTADO DE EXPEDIENTES CON
MOVIMIENTO EN SAE**
(Unidades Judiciales)



OFICINA DE COORDINACIÓN ESTRATÉGICA
DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA



OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL
EXCMA. CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION DE SISTEMAS
EXCMA. CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Para sacar listado de expedientes con movimiento en SAE en un periodo determinado se deberá seguir conforme el siguiente procedimiento

PASOS A SEGUIR

- 1- Ingresar a SAE, a “Listados Combinados”
- 2- Ir a la solapa “Expediente”:
 - a. Tildar “Solo Expediente en mi Juzgado”
 - b. Tildar “Carátula completa”
 - c. En “Estado” seleccionar “Trámite”
 - d. Si solo se desea sacar el listado de expedientes principales en “Tipo de Cuaderno” seleccionar “Principal”.
 - e. En “Fecha de Inicio” se debe completar únicamente en caso de necesitar filtrar por fecha de inicio de expediente. Por ejemplo si se desea filtrar los expedientes que iniciaron anterior a una fecha determinada se ingresa en estos campos.

Listados

Título:

Ordenar por:

Agrupar

Solo exptes. en mi Juzgado

Nº Expediente

Actor

Demandado

Tipo de Proceso

Grupo Tipo Proc.

Tipo de Cuaderno

Leg Paralizado

Leg Archivado

Grupo

Auxiliar 1

Auxiliar 2

Auxiliar 3

Auxiliar 4

Auxiliar 5

Carátula Completa

Estado Sub

Fecha de Inicio Desde: Hasta:

Instancia

Fecha de Fin Desde: Hasta:

Fecha Reclamado Desde: Hasta:

Fecha del Hecho Desde: Hasta:

Juzgado Actual

Responsable

Hora del Hecho

Observaciones

Presupuesto de Costas

Total Reclamado

EXPEDIENTE

MOVIMIENTOS

PARTES

ABOGADO

TRAMITES

DILIGENCIA

PERSONA

AGENDA

RADICACION

CONTABLE

NOTIFICA

DEPENDENCIA

Cargar Modelo

Guardar Modelo

BUSCAR

Cerrar

- 3- En la solapa “Movimientos”:
 - a. Tildar “Con movimiento”
 - b. En “Fecha de actuación” insertar el parámetro de fechas entre los cuales se quiere evaluar el movimiento de un expediente

Listados

Título:

Ordenar por: Nº Expediente Agrupar Solo exptes. en mi Juzgado

Fecha actuación Desde: Hasta:

Hora actuación Desde: Hasta:

CON MOVIMIENTO

Fecha de Última Actuación Firmada

Descripción de la Actuación

Estado Actuación

Tipo Escrito Seleccione Tipo de Escrito

Código de Barras **Foja** **Publicación**

Con el Texto :

SIN MOVIMIENTO (Listará solo Expedientes que se encuentren actualmente en mi Oficina y NO tengan actuaciones firmadas entre las fechas seleccionadas)

NO EVALUAR MOVIMIENTOS

EXPEDIENTE

MOVIMIENTOS

PARTES

ABOGADO

TRAMITES

DILIGENCIA

PERSONA

AGENDA

RADICACION

CONTABLE

NOTIFICA

DEPENDENCIA

Cargar Modelo

Guardar Modelo

BUSCAR

Cerrar